

**ҚАЗАҚСТАН РЕСПУБЛИКАСЫНЫҢ БІЛІМ ЖӘНЕ ҒЫЛЫМ МИНИСТРЛІГІ**

**ШЫМКЕКТ УНИВЕРСИТЕТІ**

**Қазақстан тарихы, қоғамдық пәндер және география кафедрасы**

Ералиева Ғ.

**5B011400 – «Тарих» мамандығының студенттеріне арналған біртұтас**

# **Практика бағдарламасы**

5B011400 – Тарих мамандығының студенттеріне арналған біртұтас практика бағдарламасы. – Шымкент: Шымкент университеті, 2016 ж. 12 бет.

Ұсынылған практика бағдарламасы 5B011400 – Тарих мамандығының студенттеріне практикалық іс-тәжірибелерді өткізу үшін қажетті оқу-әдістемелік құрал болып табылады.

Рецензенттер:

Айкөзов С., М.Әуезов атындағы ОҚМУ доценті, т.ғ.к.

Тапалов Д., Шымкент университеті, доцент, т.ғ.к. ,

Практика бағдарламасы Шымкент университетінің оқу-әдістемелік кеңесінде талқыланып құпталды.

Шымкент университеті. 2016 ж.

## АЛҒЫ СӨЗ

*Педагогикалық және өндірістік практика* студенттер үшін маңызды оқу үрдісінің бөлімі болып саналады. Педагогикалық және өндірістік практика кезінде студенттер барлық тарихи пәндерден алған білімдерін жалпы білім беру мектебінде іс жүзінде қолдану арқылы машықтанады. Бұл практика түрлері болашақ маман үшін негізгі іс-тәжірибе болып саналады. Педагогикалық практика 2-3 курста, ал өндірістік практика 4 курста өткізіледі. Студенттер қала мектептерінде педагогикалық практиканы 2 апта, өндірістік практиканы 8 апта бойында мұғалім қызметін атқарады. Мектеп бағдарламасна сәйкес сабақ жүргізеді. Мектептегі оқу, тәрбие және қоғамдық жұмыстарды жоспарлау, бағалау және қадағалау бойынша машықтанады.

5B011400- Тарих мамандығының студенттері университетте оқу кезінде, оқу жоспарына сәйкес, оқу, педагогикалық және өндірістік практика түрлерінен өтеді. Сөйтіп, әр теориялық курстан кейін практикалық курс өткізіледі. Оқу практикалары базалық пәндерден бастап кәсіби пәндерді де қамтиды. Оқу практикалары әр курс сайын өтілетін тарихи пәндер бойынша жүргізіледі.

*Оқу (археологиялық-этнографиялық) практикасы* 1 курста өтеді. Сонымен, оқу практикасының мақсаты базалық және кәсіби пәндер бойынша теориялық білімдерін іс-тәжірибелер арқылы нақтылау саналады. Оқу жоспары бойынша келесі пәндер бойынша оқу практикасы жүргізіледі:

### 1. Практика бойынша жалпы ережелер

#### 1.1 *Оқу (археологиялық-этнографиялық) мақсаты мен міндеттері.*

*Археологиялық практиканың мақсаты:* студенттерді тәрбиелеудегі ең маңызды функция болып табылады. Оның арқасында студенттердің Қазақстанның ежелгі тарихына деген ызығушылықты ояндыруға, мәдениетке ортақтастыруға, жоғары тәжірибелік білімді орнықтыруға көмектеседі.

*Археологиялық практиканың міндеттері:* археологиялық практиканың *бірінші* міндеті студенттердің археологияны тереңдетіп оқуға қызығушылықтарын арттыру, дәріс және тәжірибе сабақтарында алған білімдерін тиянақтау.

*Екіншіден*, студент-практикант археологиялық экспедицияға қатысу арқылы маман археолог сияқты тәжірибе алады, далалық жерлердегі жұмыстардың өтуімен тансық болады.

*Үшіншіден*, практиканттардың алдына қойылған ғылыми мақсат археологияның зерттелуіне, олардың болашақта ғылыми жұмыстармен айналысуына себепкер болады. Оның нәтижесінде студенттер ғылыммен айналыса, ғылыми конференцияларға қатыса бастайды.

#### 1.2 *Оқу практикасының өткізілуіне қойылатын талаптар*

Тәжірибе аз топтармен олар үшін алдын-ала жасалған кесте бойынша жұмыс күнінде (6 сағат) жүзеге асады. Тәжірибені тәжірибе үшін жауапты кафедра оқытушысы басқарады. Археологиялықтағы тікелей жұмыс археологиялық қызметкерлерінің тұрақты қатысуы кезінде жүргізіледі. Тапсырмаларды орындау археологиялық-этнографиялық мекеме міндеттерін шешуде нақты пайдамен үйлесімді болуы қажет. Тәжірибе алдында міндеттерді, жұмыс тәртібін түсіндіруге, кіші топтарға бөлуге, тәжірибеге қатысушыларды анықтауға, тарихымен, археологиялық-этнографиялық мекемелер сипатымен таныстыруға арналған жиылыс немесе конференция өтеді. Тәжірибе барысында студенттер есептік жұмысты (жеке қор немесе оның бөлігі бойынша тарихи анықтама, жетекші берген тақырыпқа археологиялық-этнографиялық материалдар бойынша анықтама, ізденіс туралы, оның жеке артефактының немесе артефакт топтарының нәтижелері туралы анықтама) әзірлеуі керек. Студенттердің келуіне бақылауды топта тағайындалған көмекші жүзеге асырып, оны жетекшіге ұсынады.

### *1.3 Педагогикалық практиканың мақсаттары мен міндеттері.*

*Педагогикалық практиканың мақсаты* жалпы ғылыми, культурологиялық, психолого-педагогикалық, әдістемелік және арнайы пәндер бойынша алған білімін шындап тереңдету, сондай-ақ теориялық білім негізінде педагогикалық біліктілігін ұйымдастыру.

Мұғалім және жетекшінің көмегімен барлық педагогикалық функцияларды біліп, теориялық білімін қолдану.

Педагогикалық практика жалпы ғылыми, дидактикалық, әдістемелік, пәндік және психолого-педагогикалық дайындықты біріктіруге бағытталған

#### *Педагогикалық практиканың міндеттері*

- студенттердің кәсіби біліктілігін қалыптастырып дамыту;
- студенттің педагогикалық ұйымдастырушылық, коммуникативтік қабілетін қалыптастырып дамыту;
- жоспарлау, болжамдау, оқыту мен тәрбие процесінің негізгі компоненттерін талдау;
- қолданылатын әдістеменің деңгейін және оқытудың дидактикалық мақсаты мен міндетін анықтау;
- оқушыларды тәрбиелеу кезеңінде оқу-таныстық, еңбектік, қоғамдық, табиғатты қорғау мен ден-саулықты жетілдіруге бейімделген және т.б. әртүрлі формалары мен әдістерінің қолданылуы;
- оқу-тәрбие барысында оқушының жеке басының дамуын ескере отырып қалыптастыру;
- педагогикалық диагностиканы педагогикалық процесске қалыптастырып дамыту;
- оқушылардың, педагогтардың және өз жетістіктерін бағалау;
- толық педагогикалық процесті басқаруға студенттердің дайындығын қалыптастыру;

### *1.4 Педагогикалық практикасын өткізуге қойылатын талаптар*

- мектепте күнде болуға (сабақ кестесіне байланысты);
- практика өту барысында әдістемелік материалдары бар кабинеттермен, компьютерлік сыныппен, кітапхананы пайдалануға;
- ұжымның қоғамдық жұмыстарын ұйымдастыруға;
- мәжілістерге қатысуға;
- оқу-тәрбие жұмысын жетілдіруге байланысты ұсыныстарға;
- оқу орны әкімшілігіне, оқытушыларына, басшыларына сауалдармен баруға;
- тәрбиенің бағдарламасында қарастырылған барлық жұмыстарды орындауға, әр сабаққа, сыныптан тыс іс шараға тиянақты дайындалуға;
- мектептің ішкі күн тәртібінің ережелеріне бағынуға;
- тәрбие басшысы мен әкімшіліктің нұсқауларын орындауға;
- сынып жетекшісі міндетін атқарушы, сынып жетекшісінің көмекшісі ретінде жүйелі жұмыс жасауға;
- оқу мен тәрбиенің ең тиімді әдістерін іздеу кезінде дағдыларды игеру мақсатымен ғылыми-зерттеу жұмысын жүргізуге;
- шетел тілін беруге және өз жұмысының қорытындысына жауапты;
- уақытында топ жетекшісіне қажетті құжаттарды, мектеп басшысының қолы қойылған тәжірибе қорытындысының есебін ұсынуға;
- практика қорытындысы бойынша мектепте және факультете конференцияға қатысуға.

### *1.5 Өндірістік практиканың мақсаттары мен міндеттері.*

Педагогикалық практиканың мақсаты олып студенттің жалпы білім бері мектебінің мұғалімі қызметін атқаруға дағдалану саналады. Педагогикалық практика кезінде практикант келесі дағдаларды қалыптастыруы қажет:

- мектеп бағдарламасы бойынша тарихи пәндерден сабақ жүргізуді меңгеру;
- пән бойынша жылдық жоспарды түзуді үйрену;
- тақырыптық жоспарды түзу;
- сабақта көрнекіліктермен жұмыс істеуді үйрену;

- сынып жетекшісі рөлін атқаруды үйрену;
- сыныптағы тәрбие сағаттарын өткізуге машықтану;
- пән бойынша тарихи үйірменің жұмысымен басқаруды меңгеру;
- белгілі тақырыпқа диспут өткізуді меңгеру;
- пән тақырыбына ашық сабақ өткізу;
- сынып оқушыларына психологиялық мінездеме түзуді меңгеру;
- сыныптағы психологиялық климатты анықтау, оқушылармен қарым-қатынас түзуге дағдылану;
- оқушыларының білімін бағалаудағы педагогикалық қағидаларды меңгеру;
- жалпы мектеп мұғаліміне қажетті педагогикалық ұстанымдарды меңгеруге дағдылану.

### *1.6 Өндірістік практикасын өткізуге қойылатын талаптар*

*Өндірістік* практика міндетті түрде мектепте өткізіледі. практика өтетін мектеппен заңды бекітілген келісім шарт болуы тиіс. *Өндірістік* практикаға студенттер университеттің ректорының бұйрығымен бекітілген және оқу жоспарында көрсетілген мерзімде барады. Алдын ала, студенттердің қай мектепке және қандай сыныптарға қай сабақтардан мұғалім қызметін атқаратыны туралы мағлұматтар жиналады. Студенттерге арнайы практика жөніндегі әдіскер бекітіледі. Практикаға керекті әдістемелік және келісім шарттық құжаттар тапсырылады. Практика кезінде студенттің орындайтын жұмыстары мен жинайтын материалдары және практика туралы есеп беруге қажетті материалдар мен құжаттар тізімі нақтыланады; практикаға жолдама, күнделік және практикаға арнайы тапсырмалар.

Мектепке келгеннен кейін студенттер мектеп басшысының нұсқауы бойынша белгілі пән мұғалімінің қарамағына бекітіледі. Практикант оқу бағдарламалары және сабақ жоспарларымен еркін танысуы шарт. Практикант мектептегі техника қауіпсіздігімен танысып арнайы жұрналға қол қояды. Сабақ кестесімен танысады.

Практика кезінде студент күнделікті атқарған жұмысы туралы жазбаша есеп жинайды. Практика соңында студент күнделігін және практика өткені туралы құжаттарды мектеп басшысының қолымен және мөрімен нақтылап жабады. Студентке мектеп басшысы мінездеме береді.

Студент күнделіктен басқа, барлық байқаған және үйренген әдістемелік материалдар туралы арнайы дәптерге материал жинайды. Практика соңында барлық жиналған материалдарды қорытындылап практика туралы есеп жазады. Университетке келгеннен кейін келесі 1 апта ішінде студент практика туралы есебін кафедраға өткізуі тиіс. Есеп университеттің арнайы кеңесінде қорғалып бағаланады.

Практикаға қатыспаған студентке және практика кезінде барлық педагогикалық ережелерді сақтамағана және оны бұзған студенттерге мектеп директоры шара қолдануға құқықты және оол туралы университет ректорына хабарлайды. Университет ректоры ол хабарды талқылап ары қарай қандай шара қолдануды шешеді.

## **2. Практиканың жеке түрлерінің бағдарламасы**

### **Оқу (археологиялық-этнографиялық) практикалары**

#### *2.1 Оқу (археологиялық-этнографиялық) практикасы туралы қысқаша сипаттама*

Тарих оқытушыларын даярлау жүйесінің ең негізгі бір бөлігі – оқу-далалық практикасы.

Оқу (археологиялық-этнографиялық) практикасы кезінде студенттердің Қазақстанның ежелгі тарихына деген қызығушылықты ояту Ежелгі дүние тарихын игеруге жыл бойы лекцияларда, семинар сабақтарда алған білімдерді тиянақталады.

#### *1. Педагогикалық іс-тәжірибенің мақсаты:*

Осы іс-тәжірибенің өту барысындағы студенттердің барлық іс-әрекеттері, қимылдарының мазмұны мүмкіндігінше мұғалімдердің шын кәсіптік мамандық жұмыстарына барынша жақындастырылуы қажет.

Пән мұғалімі қызметі және сабақ өту әдістерімен барынша таныса отырып, бағдарламаға сай дәрежеде орындалуы тиіс.

#### 2. Педагогикалық іс-тәжірибенің міндеті:

- Теориялық сабақтарда алған жалпы педагогикалық шеберліктері мен дағдыларын одан әрі қарай дамыту және жетілдіру;
- Студенттер дәрістерінде және семинарлық сабақтарда алған алғашқы білімдерін толықтыру;
- Студенттерді мектеп ұжымымен, тарих кабинетімен және ондағы құрал-жабдықтармен таныстыру.

#### 3. Есеп беру құжаты:

1. Күнделік;
2. Дербес-өзіндік жұмыстары;
3. Көрнекіліктері;
4. Қорытынды есебі.

#### 4. Өндірістік іс-тәжірибеге арнаған әдістемелік нұсқаулар

Жеке жоспар. Бұл құжатта іс-тәжірибенің өтуі мерзіміндегі орындалатын барлық жұмыстар көрсетіледі. Бұл жоспар тарих пәнінің мұғалімінің қатысуымен бірге түзіледі және әдіскер бекітеді.

Жеке жоспар бір апта мерзіміне түзіледі. Оның мазмұны нақты және тақырыпты болуы тиіс.

Күнделік. Практиканттың күнделігі барлық жұмыстарды тіркеу үшін қажет. Әдіскер студенттің күнделікті жұмысының барысын күнделік арқылы қадағалайды. Іс тәжірибе біткенше практикант күнделігін өзімен бірге мектепте алып жүруі тиіс және оны жүйелі түрде толтыруы қажет. Тәжірибе аяқталғаннан кейін күнделік басқа құжаттармен бірге әдіскерге тапсырылады.

#### 2.2 Өндірістік практика туралы қысқаша сипаттама

Өндірістік практика ұйымдастыру конференциядан басталады. Конференцияда практиканың мақсаттары мен міндеттері анықталады. Студенттерді практика өтетін мектеппен таныстырады. Мектеп директорымен және тарих пәнінің мұғалімдерімен таныстырады. Мектептегі сыныптардың оқушылар туралы және сабақ жүргізудің ерекшеліктері жайлы мұғалімдермен және мектеп басшасымен әңгіме өткізеді. Студенттерге тарих саласындағы пәндерді біледі және сыныптарды біледі. Сабақ кестесімен таныстырады.

Мектеп базасымен танысу. Тарих кабинетімен таныстырады. Сабаққа қажетті көрнекілік материалдар базасын анықтайды. Сабақтарға қажетті құрал-жабдықтарды анықтайды. Мұғалімдермен кездесу кезінде мектептегі сабақ жүргізу әдістемелік кешендерінің ерекшеліктерімен таныстырады. Сыныптағы оқушылардың тәртібі мен үлгерімі туралы мағлұматтар беріледі.

Жылдық жоспарға сай практика басталған кездегі өтілетін тақырыптармен танысу. Мектептегі және сыныптағы көпшілік және қоғамдық жұмыстар жоспарларымен танысады. Студент жалпы практика жоспарын түзеді. Оқушылардың өз бетімен өтетін және тарихи кештердің, тарихи үйірмелердегі сабақтардың жоспарларын түзеді және конспектілер даярлайды.

Педагогикалық практика студенттің пән мұғалімінің сабағына пассивті қатысуынан басталады. Екі-үш сабақтар бойынша студент мұғалімнің сабағын талдауы қажет. Сабақтың мазмұнына, әдістемелік құрылымына талдау жүргізеді. Келесі екі-үш сабақты мұғалімге жәрдемші ретінде жүргізеді.

Жалпы практика мерзімінде студент жеке өзі 2-3 сабақ өткізуі тиіс. Сонымен қатар, мектептегі басқа студенттердің сабақтарына қатысуы тиісті. Пән мұғалімінің қатынасуымен және оның қадағалауымен сынақтық сабақтарды өткізуі тиіс.

Практика соңында бекітілген сынып оқушыларына психологиялық-педагогикалық мінездеме түзу қажет.

Практика бойында студент мектеп өміріндегі қоғамдық жұмыс жоспары бойынша көпшілік жұмыстарын ұйымдастыруға және өткізуге қатысуы қажет.

### **Студенттердің өндірістік іс-тәжірибе кезінде жүргізілетін жұмыстары туралы жеке жоспарының нұсқасы**

#### **Жеке жоспар**

<b>Күні</b>	<b>Жоспарланған оқу жұмысы</b>	<b>Жоспарланған тәрбие жұмысы</b>
1	Университеттегі педагогикалық практиканың оқу жоспарымен танысу.	Жоспарланған тәрбие жұмысы.
2	Мектептің педагогикалық ұжымымен танысу.	Берілген сыныппен танысу.
3	Мектептегі тарих үйірмесімен танысу.	Оқушылардық күнделігін тексеру.
4	Күнделікті сабақ жоспарын жасау.	Халық педагогикасының маңызы. Сынып сағатын ұйымдастыру.
5	Тарих сабағына қатысу.	Келесі тәрбие сағатын өткізуге дайындық.
6	Сабақ көрнекілігін дайындау.	Мерекелік газет шығаруды жоспарлау.

### **3.3 Өтілген сабаққа талдау жүргізу әдістемесіне бойынша қойылатын талаптар:**

1. Сабақтың мазмұнына талдау жасау.
2. Сабақтың алдына қойылған мақсатқа жетті ме?
3. Жаңа сабақтың мазмұна толық ашылдыма жоқпа?
4. Сабақтың әдістемелік негізі немесе тәсілі дұрыс анықталған ба?
5. Сабақтың қай кездері сәтті немесе нашар өтті?
6. Жаңа сабақты түсіндіру методикасы дұрыс қойылдыма?
7. Мұғалімнің сабақ беру мәнері және білім деңгейі қандай болды?
8. Сабақ кезінде тақырып аралық және пән аралық байланыстар болдыма?
9. Жаңа сабақты бекту қалай өтті?
10. Сабаққа берілген уақыт тиімді пайдаланылдыма?
11. Сабақ кезінде оқушыларының қызығушылығын артыратын әдістер түрлері пайдаланылдыма?
12. Сабақты көрнекіліктермен қамтамасыз ету қандай дәрежеде өтті?
13. Оқушылар үй тапсырмасын қандай дәрежеде орындады?
14. Үйген тапсырма нақты және түсінікті берілдіме?

### **3.4 Сабақтың жүрісі бойынша талдау**

1. Оқушылардың сабаққа ынтасы қандай болды?
2. Сабақтың барсыс қарқынды бодыма?
3. Түсіндіруде пайдаланылған тіл және терминдік сөздіктер оқушылардың жас ерекшеліктеріне сайма ?
4. Оқушылардың сабақ кезіндегі тәртәбә қандай болды?
5. Егер тыныштық сақталмаған болса, онда оның себебі неде болды?
6. Мұғалімнің сыныппен қатынасы қандай болды?
7. Мұғалім тақтаны және көрнекіліктерді қандай пайдаланды?
8. Мұғалімнің өзін өзі ұстауы, дауысы киімі, тактикасы және мәдениеті қалай болды?
9. Сыныптың сабаққа дайындығы қандай болды?
10. Сабақ әділ бағаланды ма?
11. Бағалары күнделікке қойылды ма?
12. Сабақта уақыт тиімді пвайдаланылды ма?

### **3.5 Сабақты жоспарлаудағы ұстанатын басты ережелер**

1. Сабақ құрылысында тәрбиелік және дидактикалық мақсаттар қойылуы тиіс. Сабақтың өткізу түрі анықталуы тиіс және бүгінгі сабақ өткен сабақпен байланысты болуы тиіс.

2. Сабақты дайындау және ұйымдастыру кезінде келесідей талаптар қойылады: - жоспарлау, қажетті құралдар мен жабдықтардың түрлері мен сандарын анықтау, оқушылардың өздігінен орындайтын тапсырмаларының түрлерін анықтау.

3. Сабақтың мазмұны мен оқытуға келесі талаптар қойылады: - тәрбиелік маңызы, табиғатқа сүйіспеншілік тудыру, ізденуге талпындыруы қажет.

4. Сабақ жүргізу техникасына келесі талаптар қойылады: - дауыс ырғағын пайдалану, оқушылар шаршаған кезде демлауға ыңғайлы педагогикалық әдісті қарастыру, ойын және тапсырмалық сабақ әдістерін қарастыру.

### **3.6 Практиканттың мінездемесінде көрсетілетін басты мағлұматтар**

1. Студенттің қай мектепте практика өткені туралы мәлімет.
2. Практика кезінде өткізілген сабақтар саны.
3. Мұғалімнің орына және көмекшісі ретінде қанша сабақ өткізілді.
4. Студенттің тарих пәні бойынша мектеп бағдарламасын және әдістемелік негіздерін меңгеру дәрежесі туралы мәлімет.
5. Жұмысты жоспарлау және конспектілер түзудегі икемі туралы мәлімет.
6. Тарих мұғалімінің іс әрекетіне сипаттама беру және бағалау.
7. Тарих пәні бойынша сыныптан тыс орындалған сабақтардың саны мен сапасы туралы мәлімет.
8. Студенттің жауапкершілігі туралы мәлімет.

### **3.7 Практика жөнінде есеп беру құжаттар тізімі**

1. Күнделік
2. Күнтізбелік сабақ жоспары.
3. Күнделікті сабақ жоспары.
4. Тәрбие сағат жоспары.
5. Ашық сабақ жоспары.
6. Мінездеме.
7. Ашық тәрбие сағаты.
8. Күнделік дәптер.
9. Көрнекіліктер.



### **3.8. Студенттің практика кезіндегі жеке-өзіндік тапсырмаларды орындауға әдістемелі нұсқау.**

Студенттің жеке тапсырмасы оның жалпы мамандық туралы көз қарасы мен біліктілігін жетілдіру және зерттеулік қабілетін арттыру мақсатында беріледі.

Студент өндірістік практика кезінде мектептегі оқу үрдісіне зерттеулік көз қараспен қарайды. Оқу үрдісінің қойылу тиімділігі, сапасы, тәрбиелік жұмыстардың уақытылы және тиімді жүргізілуіне, оқушылардың білім деңгейіне, мектептегі мұғалімдердің педагогикалық іс-тәжірибелеріндегі маңызды нәтижелерге және қолданылатын жаңа оқыту технологияларының іске асуына өзіндік баға береді. Студент практика нәтижесінде мектептегі оқу ісінің тиімділігін арттыру туралы өз пікірін білдіреді.

Мектептегі оқу үрдісінің көрнекілік материалдармен және құрал-жабдықтармен қамтамасыз етелу дәрежесіне, сабақ өту барысындағы жаңа және алдыңғы педагогикалық әдістемелер мен тәсілдердің пайдалануына аса көңіл аударады.

Пән бағдарламасы мен сабаққа арналған арнайы әдістемелік құралдардың жеткіліктілігіне және өзіндік жұмыстардың қойылу сапасына мән береді.

Аса маңызды сәт болып мектептегі оқушылардың сабаққа деген қызығушылығын арттырудағы жаңа инновациялық оқыту технологияларының меңгерілуі саналады. Оқушылардың өзіндік жұмыстарды атқаруына қажетті әдістемелік материалдардың мөлшері мен жұмыстардың атқарылу сапасына баға береді. биология пәні бойынша біліктілікті көтеру және табиғатты сүйю бағытында орындалатын жеке жұмыстар мен тарихи кештердің сапасын бағалайды.

Барлық байқаған жетістіктерді күнделікке жазып практика туралы есеп кезінде баяндайды.

### **5. Студенттің педагогикалық практикасының мектептегі жетекшісінің міндеттері**

Студенттің мектептегі педагогикалық практикасын өту кезінде мектеп тарапынан практика жетекшісі тағайындалады. Ол жетекші студенттің практика жоспары бойынша барлық практикалық жұмыстарды атқару барысын қадағалайды. Өндірістік практика тиімді және жоғары дәрежеде өтуі үшін, студент практика кезінде педагогикалық әдістер мен тәсілдерге үздік машықтануы үшін мектеп тарапынан тағайындалған жетекші келесідей жетекшілік жұмыстарды атқаруы тиіс:

- практикантқа барлық қажетті жағдайларды жасау;
- мектептегі тарих пәндерінің мемлекеттік бағдарламасымен таныстыру;
- тарих пәні бойынша жылдық, тоқсандық және жеке сабақтық жоспарлармен танысуына мүмкіншілік беру;
- практикантқа сынып жетекшісі рөлін меңгеруге жағдай жасау;
- педагогикалық шеберлікті арттыру және жаңа технология бойынша сабақ жүргізу әдістемелерімен таныстыру;
- ашық сабақ және тәрбие сағаттарын жүргізуге мүмкіншілік беру;
- студентті педагогикалық емес жұмыстарға пайдаланбау;
- студенттің практикалық қызметін кафедра анықтаған жоспар бойынша атқаруына жағдай жасау;
- студенттің практика жөніндегі есеп түзуіне қажетті құжаттармен қамтамасыз ету;
- студентке практика жөнінде мінездеме беру;
- практика кезіндегі жетістіктер мен кемшіліктер туралы университет тарапынан тағайындалған жетекшіге хабар беру.

### **5. Студенттің өндірістік практикасының кафедра тарпынан жетекшісінің міндеттері**

Практика жетекшісі практика басталар алдында студенттермен жиналыс өткізу тиіс. Жиналыста студенттерге практиканың мақсаттары мен міндеттерін, студенттің практика кезінде атқаратын жұмыстарына сипаттама, мектеп туралы, сыныптар туралы мәліметтер

және студенттердің практика кезінде орындайтын жеке тапсырмаларының тақырыптарын береді. Жетекші келесі жұмыстарды атқаруы тиіс:

- практика алдындағы жиналыста практиканың уақытын, мерзімін және сипатын түсіндіреді;

- практика соңында түзілетін есептің мазмұны мен түзу ережелерін және оған керекті, практика кезінде жинайтын материалдардың сапасы мен санын көрсетеді;

- практикадан кейінгі есеп беру мерзімін анықтайды;

- практика күнделігін толтыру ережелерін түсіндіреді;

- мектеппен практиканттардың орындайтын педагогикалық жұмыстарының реті мен түрлерін анықтайды;

- студенттерге мектептегі тәжірибелі ұстаздардың арнайы дәрістер беруін және педагогикалық шеберлікті арттыру мақсатында жүргізілетін жұмыстармен таныстыруын қамтамасыз етеді;

- практика кезінде үнемі қадағалауды қамтамасыз етеді;

- практика біткеннен кейін практика туралы есепті кафедрада қорғауды қамтамасыз етеді;

- практика соңында қорытынды конференция өткізеді.

**Өндірістік практика біткен кезде студенттің практика туралы өткізетін құжаттар тізімі.**

1. Практиканың жеке жоспары.
2. Күнделік.
3. Практика кезінде өткізілген сабақтардың тақырыптық жоспары.
4. Сабақтардың жазбаша жоспарлары.
5. Сабақтың әдістемелік талдауы.
6. Бір оқушыға берілген психологиялық-педагогикалық мінездеме.
7. Тарих сабақтары бойынша өткізілген кештер, диспуттар және викториналар туралы есеп.
8. Бақылау сабақтарының жазбаша жоспары.
9. Практика есебі.
10. Мінездеме.

**Практика жөнінде есеп беру құжаттар тізімі.**

1. Күнделік
2. Күнтізбелік сабақ жоспары.
3. Күнделікті сабақ жоспары.
4. Тәрбие сағат жоспары.
5. Ашық сабақ жоспары.
6. Мінездеме.
7. Ашық тәрбие сағаты.
8. Күнделік дәптер.
9. Көрнекіліктер.

**ШЫМКЕНТ УНИВЕРСИТЕТІ**

**«Қазақстан тарихы, қоғамдық пәндер және география» кафедрасы**

Педагогикалық практика жөніндегі

**Е С Е П**

\_\_\_\_\_ (мектептің атауы)

\_\_\_\_\_ (мектептің мекен жайы)

Студент \_\_\_\_\_ (аты жөні, тегі)

Тобы \_\_\_\_\_

Практиканың өту мерзімі \_\_\_\_\_

Практиканың мектеп тарапынан жетекшісі \_\_\_\_\_

Практиканың кафедра тарапынан жетекшісі \_\_\_\_\_

Практика есебі " \_\_\_\_ " \_\_\_\_\_ 20\_\_ ж.

\_\_\_\_\_ " бағаға қорғалды.

**Шымкент - 20\_ ж.**